



**Gemeente  
Amsterdam**

# **Aanbestedingsleidraad**

**AI 2021-0186**

**Stedelijke Beeldkwaliteitsmetingen Schoon**

**Europese Openbare Procedure**

Datum : 6 september 2021

Versie : definitief





## **Inhoud**

|                                                                                                                            |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Aanbestedingsleidraad</b>                                                                                               | <b>1</b>  |
| <b>1 Inleiding</b>                                                                                                         | <b>5</b>  |
| 1.1 De aanbesteder en opdrachtgever                                                                                        | 5         |
| 1.2 Aanbestedingsdocumenten                                                                                                | 5         |
| <b>2 Opdrachtbeschrijving</b>                                                                                              | <b>6</b>  |
| 2.1 Projectcontext                                                                                                         | 6         |
| 2.2 Projectdoel                                                                                                            | 6         |
| 2.3 Projectlocatie                                                                                                         | 6         |
| 2.4 Projectomschrijving                                                                                                    | 7         |
| 2.5 Duur van de opdracht                                                                                                   | 7         |
| 2.5.1 Contractvorm                                                                                                         | 7         |
| 2.6 Gemeentelijke beleidsuitgangspunten                                                                                    | 8         |
| 2.6.1 Inleiding                                                                                                            | 8         |
| 2.6.2 Informatie over de gemeente Amsterdam als opdrachtgever                                                              | 8         |
| 2.6.3 Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO-bijlage 8)                                                           | 8         |
| 2.6.4 Prestatiemeten                                                                                                       | 9         |
| 2.6.5 Duurzaamheid                                                                                                         | 9         |
| 2.6.6 Social Return                                                                                                        | 10        |
| <b>3 Aanbestedingsprocedure</b>                                                                                            | <b>11</b> |
| 3.1 Toepasselijke regelgeving                                                                                              | 11        |
| 3.2 Correspondentie                                                                                                        | 11        |
| 3.3 Planning aanbestedingsprocedure                                                                                        | 11        |
| 3.4 Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving                                                                    | 12        |
| 3.5 Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet 2012                                                                 | 13        |
| 3.5.1 Percelen                                                                                                             | 13        |
| 3.5.2 Laagste prijs                                                                                                        | 13        |
| 3.5.3 Belangenverstrengeling                                                                                               | 13        |
| 3.6 Mededingingsrecht                                                                                                      | 14        |
| 3.7 Tegemoetkoming kosten inschrijving                                                                                     | 14        |
| 3.8 Tegenstrijdigheden                                                                                                     | 14        |
| 3.9 Intellectueel eigendom                                                                                                 | 14        |
| 3.10 Informatie ten aanzien van bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden | 15        |
| 3.11 Klachten over de aanbestedingsprocedure                                                                               | 15        |
| 3.12 Bezwaartermijn gunningsbeslissing                                                                                     | 15        |
| <b>4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen</b>                                                                         | <b>16</b> |

|          |                                                         |           |
|----------|---------------------------------------------------------|-----------|
| 4.1      | Uitsluitingsgronden                                     | 16        |
| 4.2      | Geschiktheidseisen                                      | 16        |
| 4.2.1    | Financieel-economische draagkracht                      | 16        |
| 4.2.2    | Technische bekwaamheid; kwaliteitsborging               | 16        |
| <b>5</b> | <b>Beoordeling inschrijvingen en gunning</b>            | <b>18</b> |
| 5.1      | De economisch meest voordelige inschrijving             | 18        |
| <b>6</b> | <b>Inschrijving en gunning</b>                          | <b>19</b> |
| 6.1      | Gestanddoeningstermijn                                  | 19        |
| 6.2      | Prijsopgave                                             | 19        |
| 6.3      | Uniforme Europees Aanbestedingsdocument (UEA-formulier) | 20        |
| 6.4      | Referentiewerken                                        | 20        |
| 6.5      | Beroep bekwaamheid derden                               | 20        |
| 6.6      | Inschrijven in een samenwerkingsverband                 | 21        |
| 6.7      | Verklaring milieu-, sociaal en arbeidsrecht             | 21        |
| 6.8      | Bewijsmiddelen                                          | 21        |

# 1 Inleiding

Dit document betreft de aanbestedingsleidraad voor het project “Stedelijke beeldkwaliteitsmetingen Schoon” met kenmerk AI 2021-0186. Deze aanbestedingsleidraad is bestemd voor de marktpartijen die geïnteresseerd zijn in het verwerven van de hierin omschreven opdracht. In deze aanbestedingsleidraad zijn vervolgens opgenomen de gemeentelijke beleidsuitgangspunten, de planning van de aanbestedingsprocedure, de geschiktheidscriteria, het gunningcriterium, de inschrijvingsvereisten en overige bepalingen voor deze aanbestedingsprocedure.

Bij deze aanbesteding wordt gebruik gemaakt van het aanbestedingsplatform TenderNed ([www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl)).

## 1.1 De aanbesteder en opdrachtgever

De aanbesteder in deze aanbesteding is, namens het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Amsterdam, het Ingenieursbureau van de gemeente Amsterdam, vertegenwoordigd door de directeur van het Ingenieursbureau, Weesperstraat 430-432, 1018 DN te Amsterdam.

De opdrachtgever in deze aanbesteding is, namens het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Amsterdam, directie Stadswerken van de gemeente Amsterdam, vertegenwoordigd door de directeur van de directie Stadswerken, Jacob Bontiusplaats 9-11 te Amsterdam.

## 1.2 Aanbestedingsdocumenten

Bij de uitnodiging tot inschrijving behoren de volgende aanbestedingsdocumenten:

- Deze aanbestedingsleidraad.
- Bijlage 1 - Inschrijvingsbiljet
- Bijlage 2 – Inschrijvingsstaat
- Bijlage 3 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument(UEA)
- Bijlage 4 - Modelformulier referentiewerken
- Bijlage 5 - Model Verklaring derden
- Bijlage 6 - Verklaring inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden
- Bijlage 7 - Programma van Eisen
- Bijlage 8 - Bijlage Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO)
- Bijlage 9 - Bepalingen Amsterdam (BA) gebaseerd op De Nieuwe Regeling (DNR) 2011 versie juli 2013
- Bijlage 10 - Concept overeenkomst

## 2 Opdrachtbeschrijving

### 2.1 Projectcontext

Sinds het programma 1 Stad 1 Opgave gestart is in 2012 is er de behoefte om via een uniform informatiesysteem te sturen op de kwaliteit van de Openbare Ruimte. Deze opdracht betreft het Dagelijks Onderhoud, een rol die belegd zal worden bij de Directie Stadswerken. Daarnaast is in het inrichtingsplan vastgesteld dat deze directie verantwoordelijk is voor de realisatie van de gerealiseerde beeldkwaliteit schoon (90% van de Openbare Ruimte scoort een beeldkwaliteit "B" conform.

Het product Schoon is erg dynamisch, kent vele (slecht beïnvloedbare) oorzaken en vraagt daarom om actuele informatie vooral ten behoeve van de inrichting van de primaire bedrijfsprocessen Inzamelen, Reinigen en Handhaven. Snel reageren is daarbij essentieel niet alleen in het afhandelen van Meldingen maar ook waar het gaat om reageren op meetresultaten, en signalen van betrokken burgers, en medewerkers.

Sinds de start van Stadswerken in 2017 heeft continue monitoring van de beeldkwaliteit in relatie tot het dagelijks onderhoud van de openbare ruimte plaatsgevonden. Een deel van deze werkzaamheden werd uitgevoerd door externe partijen, een ander deel door medewerkers binnen Stadswerken. Nu het contract met de huidige leverancier afloopt, wordt een deel van de metingen opnieuw aanbesteed.

### 2.2 Projectdoel

Binnen de gemeentegrenzen van Amsterdam en Weesp wordt gemeten volgens de beeldmeetlatten in de diverse categorieën Schoon, Groen en Infra .

Projectdoel voor deze opdracht is het verkrijgen van inzicht in de schoonheidsgraad van de openbare ruimte van Amsterdam door middel van continue repeterende beeldkwaliteitsmetingen (conform de beeldkwaliteitscatalogus van de CROW).

De meetgegevens worden real-time beschikbaar gesteld via de door Amsterdam gebruikte webapplicatie.

De gegevens worden gebruikt als stuurinformatie, voor interne en bestuurlijke verantwoording en voor benchmarking en -learning met andere gemeenten.

### 2.3 Projectlocatie

De beeldkwaliteitsmetingen worden verricht in de openbare ruimte binnen de gemeentegrenzen van de Gemeenten Amsterdam en Weesp.

## 2.4 Projectomschrijving

De werkzaamheden bestaan uit:

1. Het uitvoeren van beeldkwaliteitsmetingen van de openbare ruimte van Amsterdam en Weesp. De metingen worden verricht in een meetraster van 100 m x 100 m (10.000 m<sup>2</sup>) in een cyclus van 1 keer per maand. Binnen de gemeentegrenzen van Amsterdam en Weesp wordt momenteel gemeten volgens diverse beeldmeetlatten in de diverse categorieën Schoon, Groen en Infra. Deze opdracht beperkt zich tot de categorie Schoon (verdere info in paragraaf 2.1 van het Programma van Eisen).
2. Uitvoeren van beeldkwaliteitsmetingen ten behoeve van de benchmarks G3eA (voorheen G4 meting) op het gebied van Schoon. De metingen worden verricht in een meetraster van 100 m x 100 m (10.000 m<sup>2</sup>) per kwartaal.
3. Het uitvoeren van maandelijks projectmeting in de focusgebieden uit het Masterplan op het gebied van zwerfafval grof, vullingsgraad afvalbak en bijplaatsingen rondom containers.
4. Verrichten van projectmetingen en andere incidentele metingen zoals bij:  
Ambulante handel (markten), tijdelijke intensieve metingen voor bijvoorbeeld het in kaart brengen van parkgebruik, horecaoverlast, of de schoonheidsgraad in winkelgebieden.

### Data en vastlegging in de in gebruik zijnde webapplicatie (momenteel Apptimize):

Het is noodzakelijk om de data die door middel van kwaliteitsmetingen wordt opgebouwd frequent (onbeperkt) te kunnen importen in de database van het Amsterdamse organisatieonderdeel Onderzoek, Informatie & Statistiek (OI&S). Doel is om met de data eigen rapportages op te kunnen stellen en verdere verspreiding van de data binnen de organisatie mogelijk te maken. Om de beschikbare data multifunctioneel in te zetten, zijn technische vereisten aan de datalevering opgesteld, die worden toegelicht in het Programma van Eisen.

In elk geval blijft de gemeente Amsterdam eigenaar van de data, en moet de data dagelijks worden ingeladen in de systemen van de gemeente.

## 2.5 Duur van de opdracht

De opdracht gaat in op 16 december 2021. De opdrachtgever streeft naar deze startdatum, zoals deze in de planning is aangegeven. De duur van de opdracht is twee jaar met een voor de gemeente éénzijdige optie tot verlenging met twee keer één jaar.

### 2.5.1 Contractvorm

Er is een concept overeenkomst toegevoegd (bijlage 10) bij deze aanbestedingsleidraad. Op de overeenkomst zijn de Bepalingen Amsterdam (BA) gebaseerd op De Nieuwe Regeling (DNR) 2011 versie juli 2013 van toepassing (bijlage 10).

## **2.6 Gemeentelijke beleidsuitgangspunten**

### **2.6.1 Inleiding**

De gemeente heeft een aantal beleidsuitgangspunten vastgesteld die van toepassing zijn bij het aanbesteden van haar opdrachten. De volgende paragrafen beschrijven deze beleidsuitgangspunten in het kort. Voor meer informatie over het specifieke beleidsuitgangspunt verwijst de gemeente naar de zijn website.

### **2.6.2 Informatie over de gemeente Amsterdam als opdrachtgever**

De gemeente Amsterdam opereert in een snel veranderende omgeving met een grote complexiteit. Dat vraagt om een verantwoordelijke, flexibele overheid die luistert, handelt, levert. De gemeente moet dus in staat zijn snel, wendbaar en adequaat in te spelen op wat de stad dagelijks vraagt, zowel grootstedelijk als in de buurt. De doelstelling van de gemeente is om een effectieve overheid te zijn, die verantwoordelijkheid neemt maar ook burgers en ondernemers de ruimte geeft om te groeien. Al het handelen van de gemeente staat in het teken van de Amsterdammers en het publieke belang. De gemeente verwacht van de opdrachtnemer dat hij een bijdrage levert aan de hiervoor genoemde opgaven en doelstellingen van de gemeente.

### **2.6.3 Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO-bijlage 8)**

De gemeente Amsterdam heeft als uitgangspunt dat zij niet-integere partijen niet faciliteert. Niet door het verlenen van een vergunning en ook niet door het aangaan van een overeenkomst of het verstrekken van een overheidsopdracht. Om te voorkomen dat de gemeente met malafide partijen een overeenkomst sluit is de nieuwe maatregel Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO) vastgesteld. Voor de uitvoering van haar integriteitsbeleid heeft Amsterdam de Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO) vastgesteld. De BIO is van toepassing op het handelen van de gemeente gedurende en na deze aanbesteding.

De middelen waarover Amsterdam beschikt voor de uitvoering van haar publieke taken zijn 'van ons allemaal'. De Gemeente dient zorgvuldig met deze middelen om te gaan en ervoor te zorgen dat deze middelen zo goed mogelijk besteed worden. Integriteit staat daarom binnen Amsterdam hoog op de (politieke) agenda. Uitgangspunt voor de Gemeente is de integriteit van de eigen organisatie waarborgen én te voorkomen dat niet-integere partijen worden gefaciliteerd in hun activiteiten door middel van het aangaan of laten voortbestaan van overeenkomsten tussen deze partijen en de gemeente. Voor de uitvoering van haar integriteitsbeleid heeft Amsterdam de Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO) vastgesteld. Zie voor meer informatie: <https://www.amsterdam.nl/bestuur-organisatie/volg-beleid/veiligheid/integer-handelen/beleidsstukken-bio/>

De BIO is van toepassing op het handelen van de gemeente gedurende en na deze aanbesteding. Door het indienen van een inschrijving geeft de inschrijver aan kennis te hebben genomen van de BIO en in te stemmen met het uitvoeren van de integriteitsscreening, als onderdeel van de



aanbestedingsprocedure, en met de eventuele extra bewakingsmaatregelen die hieruit volgen. Ook stemt de inschrijver in met het eventueel tussentijds screenen van de onderneming gedurende de looptijd van de overeenkomst. Tevens stemt de inschrijver in met het eventueel screenen van onderaannemers en (toe)leveranciers en zal hij medewerking verlenen aan deze screening.

De screening zal plaatsvinden aan de hand van onder andere de bewijsstukken voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en stukken die (op nader verzoek) door de inschrijver worden aangeleverd alsmede op basis openbare en gesloten bronnen. Mocht er aanleiding zijn om verder onderzoek te doen, dan zal dit onderzoek worden uitgevoerd door de gespecialiseerde screeningsafdeling van de Gemeente (de Screeningsunit). In het kader van het onderzoek is het onder omstandigheden mogelijk dat er een Bibob-advies wordt aangevraagd bij het landelijk Bureau Bibob. Mocht dit het geval zijn, zal de inschrijver hier vooraf van op de hoogte worden gesteld. De uitkomst van de screening of het Bibob-advies kan ertoe leiden dat een inschrijver wordt uitgesloten op basis van de verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden of dat extra bewakingsmaatregelen in de Overeenkomst worden opgenomen.

#### **2.6.4 Prestatiemeten**

Prestatiemeten betreft het meten van de houding en het gedrag in de samenwerking tussen de aanbesteder en de samenwerkingspartner en adviseur tijdens de uitvoering van de opdracht(en). De aanbesteder heeft met een aantal andere opdrachtgevers in de publieke sector een gemeenschappelijke vragenlijst ontwikkeld in het kader van een uniform landelijk systeem voor prestatiemeten. Het doel van deze vragenlijst is de houding en het gedrag van zowel de opdrachtgever als samenwerkingspartner en adviseur op een transparante en eenduidige wijze te meten. De algemene spelregels rondom prestatiemeten zijn na te lezen op de website <https://www.amsterdam.nl/ingenieursbureau/onze-manier-werken/prestatiemeten/>

De gemeente zal bij de uitvoering van deze opdracht de resultaten en de overige prestaties van opdrachtnemer evalueren. De gemeente legt de frequentie en de wijze waarop de metingen zullen plaatsvinden vast in de overeenkomst. In ieder geval zal er een eindevaluatie van de opdracht door de gemeente plaatsvinden bij het eindigen van de opdracht.

#### **2.6.5 Duurzaamheid**

In de verschillende stappen van het inkoopproces maakt de gemeente Amsterdam afwegingen op basis van de Leidraad Duurzaam Inkopen. Gemeente Amsterdam wil de verduurzaming van de stad versnellen. Hiertoe is de Agenda Duurzaamheid opgezet, zie de website [www.amsterdam.nl/duurzaam](http://www.amsterdam.nl/duurzaam).

Als eis bij deze aanbesteding wordt meegenomen dat de inspecteurs zich per fiets, elektrische fiets, elektrische scooter of elektrische auto verplaatsen. Daarbij moet de inschrijver zich bewust zijn van de daadwerkelijke actieradius van deze voertuigen bij het uitvoeren van monitoringswerkzaamheden (met veel start- en stopmomenten). Het is niet mogelijk om een

elektrische auto op de werven of in de garages van de gemeente te parkeren en op te laden. Het parkeren en laden van een elektrische scooter of fiets is wel mogelijk op eigen risico, op één aangewezen locatie per stadsdeel/ in Weesp (8 locaties in totaal).

### **2.6.6 Social Return**

De gemeente Amsterdam heeft als sociale doelstelling dat een investering door de gemeente, naast het 'gewone' rendement ook een concrete sociale winst (return) moet opleveren. Dit doet de gemeente door Social Return als sociale uitvoeringsvoorwaarde te stellen bij inkoop- en aanbestedingstrajecten, waarbij de gemeente van Opdrachtnemers verwacht dat ze een bijdrage leveren aan het creëren van werkgelegenheid voor mensen met afstand tot de arbeidsmarkt. Voor meer informatie over de algemene kaders omtrent Social Return zie [www.amsterdam.nl/ondernemen/inkoop-aanbesteden/social-return/](http://www.amsterdam.nl/ondernemen/inkoop-aanbesteden/social-return/).

De ondernemer is verplicht om tenminste 5% van de aannemingssom over de gehele overeenkomst periode, inclusief eventuele verlenging (excl. BTW), aan te wenden voor Social Return. Inzet Social Return geschiedt op basis van overleg en in samenspraak met het Stedelijk Bureau Social Return, gemeente Amsterdam.

## 3 Aanbestedingsprocedure

### 3.1 Toepasselijke regelgeving

De aanbestedingsprocedure wordt gevoerd volgens de Europese openbare procedure overeenkomstig hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

### 3.2 Correspondentie

Alle correspondentie, behoudens het indienen van klachten, dient te worden verricht via TenderNed.

De aanbestedingsprocedure wordt gevoerd in de Nederlandse taal. Voor zover niet anders is aangegeven dan wel in het vervolg van de aanbestedingsprocedure schriftelijk door de aanbesteder anders wordt aangegeven, moeten alle stukken die de inschrijvers bij aanbesteder indienen in de Nederlandse taal zijn gesteld.

Het is inschrijvers niet toegestaan om op andere dan de in deze aanbestedingsleidraad beschreven wijze met medewerkers van de aanbesteder, adviseurs van de aanbesteder en andere (rechts)personen die aan de zijde van de aanbesteder bij de aanbesteding en de voorbereiding van het project betrokken zijn, over de aanbesteding en het project te communiceren, anders dan na schriftelijke toestemming van de aanbesteder. Inschrijvers dienen verzoeken tot het verlenen van deze schriftelijke toestemming als verzoek om inlichtingen bij de aanbesteder in. Inschrijvers die handelen in strijd met het bepaalde in deze paragraaf kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

### 3.3 Planning aanbestedingsprocedure

Voor deze Europese openbare aanbestedingsprocedure geldt de onderstaande planning. De opgegeven data kunnen gedurende de aanbestedingsprocedure door de aanbesteder worden gewijzigd.

#### Europese openbare procedure

| <b><i>Onderdeel</i></b>                                                      | <b><i>Datum / tijdstip</i></b> |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Termijn voor het inbrengen van vragen ten behoeve van de nadere inlichtingen | 1 oktober 2021 / 23.59 uur     |
| Publicatie laatste nota van inlichtingen                                     | 11 oktober 2021                |
| Termijn tot het indienen van een inschrijving                                | 22 oktober 2021 tot 14.00 uur  |
| Gunningsbeslissing en start bezwaartermijn                                   | 18 november 2021               |
| Ondertekening overeenkomst                                                   | 16 december 2021               |

### **3.4 Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving**

Geïnteresseerde ondernemers hebben de mogelijkheid tot het verkrijgen van verduidelijking op de aanbestedingsdocumenten. Verzoeken tot inlichtingen kunnen uitsluitend tot de datum zoals vermeld in paragraaf 3.3 via de daarvoor bedoelde module in TenderNed worden ingediend. De verzoeken zullen geanonimiseerd worden beantwoord in één of meerdere nota('s) van inlichtingen. De nota('s) van inlichtingen zal (zullen) uiterlijk op de datum zoals vermeld in paragraaf 3.3 worden gepubliceerd via TenderNed.

Indien een ondernemer het niet eens is met een artikel in de overeenkomst of de Bepalingen Amsterdam (BA) gebaseerd op De Nieuwe Regeling (DNR) 2011 (versie juli 2013) kan hij gemotiveerd en voorzien van een alternatief, een verzoek tot afwijking indienen. De opdrachtgever beoordeelt dit alternatief en maakt een antwoord bekend in de nota van inlichtingen.

## **3.5 Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet 2012**

### **3.5.1 Percelen**

De opdracht wordt niet in percelen wordt verdeeld omdat het is voor de gemeente van belang dat de uitkomsten van de metingen vergelijkbaar zijn en daarom is het gewenst dat de opdracht door 1 partij wordt uitgevoerd. De gehele opdracht kan door één MKB opdrachtnemer worden uitgevoerd.

### **3.5.2 Laagste prijs**

Voor deze aanbesteding wordt het gunningscriterium Economisch meest voordelige inschrijving op basis van laagste prijs gehanteerd.

De onderbouwing voor het gunningscriterium laagste prijs is als volgt:

Stedelijke beeldkwaliteitsmetingen Schoon vinden plaats aan de hand van de Kwaliteitscatalogus openbare ruimte 2018. De Kwaliteitscatalogus 2083 bevat beeldmeetlatten met vijf kwaliteitsniveaus, variërend van zeer hoog (A+) tot zeer laag (D), waarmee de gewenste kwaliteit per gebied door de Opdrachtgever kan worden gekozen. De inspectiewerkzaamheden en de daarbij behorende eisen zijn hierdoor volledig nauwkeurig omschreven er zijn geen aanvullende wensen en daarom is er voor inschrijvers geen ruimte om meerwaarde te bieden.

De eisen met betrekking tot het thema duurzaamheid zijn vastgelegd in het contract. Zo is bijvoorbeeld als eis opgenomen dat de inspecteurs zich CO<sub>2</sub> neutraal verplaatsen (lopend, per fiets of elektrische fiets, elektrische scooter of elektrische auto).

De opdrachtgever ziet ook geen mogelijkheden voor inschrijvers om meerwaarde creëren met betrekking tot het thema duurzaamheid en innovatie.

Om voornoemde redenen is ervoor gekozen om de opdracht te gunnen op basis van de laagste prijs.

### **3.5.3 Belangenverstrengeling**

De aanbesteder kan een inschrijver van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure uitsluiten, als deze aan de zijde van de aanbesteder betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel die inschrijver zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de onderneming van de inschrijver een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden.

De aanbesteder zal een inschrijver niet uitsluiten als die inschrijver aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet is of wordt belemmerd.

### **3.6 Mededingingsrecht**

De aanbesteder maakt de inschrijvers er ten overvloede op attent dat het verboden is overeenkomsten aan te gaan die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om ten aanzien van inschrijvers, waarvan de aanbesteder vermoedt dat zij ten behoeve van het werk een samenwerkingsverband in strijd met de Mededingingswet en/of andere mededingingsregelgeving zijn aangegaan, een melding te doen bij de Autoriteit Consument en Markt (ACM) en/of deze inschrijvers uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

### **3.7 Tegemoetkoming kosten inschrijving**

De aanbesteder zal op geen enkele wijze kosten vergoeden welke door inschrijvers worden gemaakt in verband met het samenstellen van de inschrijving.

### **3.8 Tegenstrijdigheden**

De aanbesteder heeft deze aanbestedingsleidraad en overige aanbestedingsstukken met zorg opgesteld. Mocht de inschrijver desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient de inschrijver de aanbesteder hiervan op de hoogte te stellen. De inschrijver kan na het indienen van zijn inschrijving zich niet beroepen op niet gemelde tegenstrijdigheden.

### **3.9 Intellectueel eigendom**

Behoudens uitzonderingen door de wet gesteld mag zonder schriftelijke toestemming van de aanbesteder niets van de gegevens die in verband met deze aanbesteding ter beschikking worden gesteld ergens anders voor gebruikt worden dan voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Correspondentie en ontvangen inschrijvingen worden na afloop niet geretourneerd aan de inschrijvers.

### **3.10 Informatie ten aanzien van bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden**

De informatie over verplichtingen ten aanzien van bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, zoals bedoeld in artikel 2.7.3 van het ARW 2016, zijn te verkrijgen op de volgende internetpagina's:

- Belastingwetgeving: [www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl)
- Milieuwetgeving: [www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm](http://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm)
- Arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden:  
<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-sociale-zaken-en-werkgelegenheid>

### **3.11 Klachten over de aanbestedingsprocedure**

Klachten over deze aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend via het e-mailadres: [klachten.IB@amsterdam.nl](mailto:klachten.IB@amsterdam.nl).

Klachten kunnen gaan over het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Deze klachtenprocedure heeft geen opschortende werking. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de indiener van een klacht wordt daarover geïnformeerd.

### **3.12 Bezwaartermijn gunningsbeslissing**

Een kort geding naar aanleiding van het zich niet kunnen verenigen met de inhoud van de aanbestedingsdocumenten, de beantwoording van vragen in het kader van nota's van inlichtingen of de reactie van de opdrachtgever op klachten van inschrijver, dient binnen de termijn voor het indienen van de inschrijving aanhangig te zijn gemaakt bij de rechter te Amsterdam.

De gunningbeslissing wordt via TenderNed aan alle inschrijvers bekend gemaakt. De datum van verzending via TenderNed geldt als datum van de gunningbeslissing. Tegen deze gunningsbeslissing kan gedurende 20 kalenderdagen na dagtekening van dit schrijven worden opgekomen door het aanhangig maken van een kort geding bij de bevoegde rechter te Amsterdam. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

## **4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen**

De aanbesteder zal de inschrijvingen onder andere beoordelen op basis van in dit hoofdstuk beschreven uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. De inschrijver dient aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen te voldoen.

Indien op enig moment blijkt dat een inschrijver onjuiste informatie heeft verschaft of naar het oordeel van de aanbesteder handelt in strijd met de wet- en regelgeving of voorschriften en eisen als gesteld in de aanbestedingsdocumenten, kan die inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

### **4.1 Uitsluitingsgronden**

Voor de uitsluitingsgronden die gelden bij deze procedure wordt verwezen naar paragraaf 2.13 van het ARW 2016 en deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 3). Indien de inschrijver niet kan aantonen dat de uitsluitingsgronden als bedoeld in paragraaf 2.13 van het ARW 2016 en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet op hem, noch op de derde(n) waar hij een beroep op doet, van toepassing zijn, kan hij worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

### **4.2 Geschiktheidseisen**

De inschrijver dient aan te tonen dat hij aan de in paragraaf 4.2.2 gestelde geschiktheidseisen voldoet.

#### **4.2.1 Financieel-economische draagkracht**

Met betrekking tot de financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.

#### **4.2.2 Technische bekwaamheid; kwaliteitsborging**

Voor het aantonen van diens technische bekwaamheid dient de inschrijver in het bezit te zijn van de onderstaande certificering:

- Kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen', dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie);

Indien de inschrijving een samenwerkingsverband betreft dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteem-certificaat



ISO-9001. In het geval dat afzonderlijke certificaten worden overlegd moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.

De inschrijver levert op verzoek van de aanbesteder binnen vijf werkdagen een kopie van het certificaat als bewijsmiddel van de bovengenoemde geschiktheidseisen.

#### **4.2.2.1 Technische bekwaamheid kerncompetentie**

##### **Kerncompetentie**

De inschrijver dient te beschikken over voldoende ervaring op het gebied van monitoren van stedelijke openbare ruimte.

##### **Geschiktheidseis**

Het bezit van de kerncompetentie dient te worden aangetoond middels één referentieproject waaruit blijkt dat de inschrijver in de afgelopen drie jaar één (1) opdracht op het gebied van monitoren van stedelijke openbare ruimte op basis van de Kwaliteitscatalogus Openbare Ruimte van de CROW op vakkundige en regelmatige wijze heeft uitgevoerd en tijdig heeft opgeleverd, met een gefactureerd bedrag van tenminste € 110.000,= excl. BTW (kerncompetentie).

Voor elk referentieproject geldt dat een onderneming (een inschrijver, een deelnemer van het samenwerkingsverband of een derde) zich slechts kan beroepen op de (in samenwerkingsverband) opgedane ervaring indien de onderneming de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

Van het referentieproject dient de inschrijver de gevraagde gegevens in het format van bijlage 4 in te vullen.

## **5 Beoordeling inschrijvingen en gunning**

### **5.1 De economisch meest voordelige inschrijving**

De economisch meest voordelige inschrijving wordt bepaald door de laagste prijs. De Inschrijver die de laagste prijs volgens de prijsopgave omschreven in paragraaf 6.2 en aangegeven in de inschrijfstaat conform bijlage 2, heeft aangeboden komt in aanmerking voor gunning van de opdracht.

## 6 Inschrijving en gunning

Met het indienen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze aanbestedingsleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.

De inschrijving dient uiterlijk op de datum en tot het tijdstip zoals vermeld in paragraaf 3.3 via TenderNed in PDF te worden ingediend. Het tijdstip geldt als uiterste tijdstip.

De inschrijvers moeten bij hun inschrijving de navolgende gegevens verstrekken:

1. Inschrijvingsbiljet;
2. Inschrijvingsstaat;
3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
4. Formulier Referentiewerk;
5. Verklaring(en) beschikbaarheid bewaamheden derde (indien van toepassing);
6. Verklaring milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

### 6.1 Gestanddoeningstermijn

In afwijking van artikel 2.30.1 van het ARW 2016 dient de inschrijver zijn inschrijving gestand te doen gedurende 60 dagen vanaf de dag dat de inschrijvingstermijn is verstreken.

### 6.2 Prijsopgave

De inschrijving is voorzien van een inschrijvingsbiljet (bijlage 1) met de gegevens conform art. 2.25.2 van het ARW 2016 en een inschrijfstaat volgens het format in bijlage 2 van deze aanbestedingsleidraad.

De prijsopgave voor de in de inschrijfstaat vermelde bedrijfsvoeringsmetingen is opgebouwd uit:

- Het maandelijks uitvoeren van beeldkwaliteitsmetingen op ca 1.235 meetlocaties van 100 m x 100 m (10.000 m<sup>2</sup>) en incidenteel in een meetraster van 10x10m (100 m<sup>2</sup>) in Amsterdam en Weesp;
- Uitvoeren van beeldkwaliteitsmetingen ten behoeve van de benchmarks G3eA op het gebied van Schoon op ca 1235 meetlocaties in Amsterdam en Weesp. De metingen worden verricht in een meetraster van 100 m x 100 m (10.000 m<sup>2</sup>) in een cyclus van 1 keer of 4 keer per jaar.
- Het maandelijks uitvoeren van objectmetingen van 2.500 containers (25 % van 10.000 locaties) en 1.239 afvalbakken (10% van 12.391 afvalbakken).
- Onderhouden schouwapplicatie, zodat de resultaten van de metingen dagelijks kunnen worden geïmporteerd in de database van het Amsterdamse organisatieonderdeel Onderzoek, Informatie & Statistiek (OI&S).

### **Flexibele inzet**

Naast de tellingen zoals hierboven beschreven, moet de ondernemer een flexibele inzet beschikbaar te houden. Dit kan gedurende het jaar bijvoorbeeld worden gebruikt voor metingen bij evenementen, maar ook bijvoorbeeld rondom horeca.

De verrekening van de flexibele inzet vindt plaats op basis van in de inschrijfstaat opgegeven verrekenprijzen per meetraster 100 m x 100 m en per uur binnen en buiten kantooruren. Voor deze flexibele inzet is een budget van € 50.000,= (excl. btw) beschikbaar.

### **Toevoegen van beeldmeetlatten**

Deze beeldmeetlatten kunnen worden bijgesteld op basis van een jaarlijkse evaluatie die uitgevoerd wordt door de gemeente Amsterdam. Daarin wordt gekeken of de beeldmeetlatten nog aansluiten bij de informatiebehoefte van bewoners, ondernemers, bestuur en management.

## **6.3 Uniforme Europees Aanbestedingsdocument (UEA-formulier)**

Ten bewijze van het zich niet voordoen van enige uitsluitingsgrond dient de inschrijver het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument (bijlage 3) volledig in te vullen en te voorzien van handtekening van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon.

Indien van toepassing dient elke (rechts)persoon binnen het samenwerkingsverband evenals de rechtspersonen waarop de inschrijver een beroep doet conform deel II afdeling C een afzonderlijk UEA-formulier in te dienen. Rechtspersonen bij wie de inschrijver beoogt om delen van de opdracht onder te brengen maar geen beroep op diens bekwaamheid wordt gedaan dienen te worden vermeld in deel II afdeling D.

## **6.4 Referentiewerken**

De inschrijver wordt verzocht voor de kerncompetentie bij de betreffende geschiktheidseis één referentiewerk volgens het modelformulier referentiewerken (bijlage 4) in te dienen. Op het modelformulier dient de inschrijver aan te geven op welke geschiktheidseis (kerncompetentie) het referentiewerk betrekking heeft.

Een onderneming (een inschrijver, een deelnemer van het samenwerkingsverband of een derde) kan zich slechts beroepen op de (in samenwerkingsverband) opgedane ervaring indien de onderneming de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht. De aanbesteder behoudt zich het recht voor de deugdelijkheid van de opgegeven referenties te verifiëren. De inschrijver is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen.

## **6.5 Beroep bekwaamheid derden**

Indien een inschrijver een beroep doet op de bekwaamheid van één of meer derde(n) dient hij bij aanmelding aan te tonen dat en hoe hij daadwerkelijk over de ervaring van die derde(n) zal

(kunnen) beschikken. Hiertoe tekent de betreffende derde de bijgevoegde modelverklaring beschikbaarheid onderaannemer (bijlage 5). Het wijzigen en/ of afstoten van een door inschrijver bij het werk in te zetten derde tijdens de uitvoering van de opdracht is uitsluitend toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

De inschrijver en derde(n) waarop een beroep wordt gedaan zijn gehouden om aan de verklaringen te blijven voldoen gedurende de gehele aanbesteding. Indien – gaande de aanbesteding – een uitsluitingsgrond op een inschrijver of derde(n) waarop een beroep is gedaan van toepassing wordt, moet de inschrijver dat feit onverwijld schriftelijk mededelen aan de aanbesteder.

## 6.6 Inschrijven in een samenwerkingsverband

(Rechts)personen mogen eenmaal – al dan niet in een samenwerkingsverband met andere (rechtspersonen) – een inschrijving indienen, tenzij zij na een daartoe strekkend verzoek van de aanbesteder kunnen aantonen dat de mededinging niet is of zal worden beïnvloed door het meer dan eenmaal aan te melden van de betreffende (rechts)persoon. Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval (rechts)personen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één (rechts)persoon beschouwd:

- a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

## 6.7 Verklaring milieu-, sociaal en arbeidsrecht

De inschrijver dient bij zijn inschrijvingsbiljet een verklaring conform bijlage 6 van deze aanbestedingsleidraad toe te voegen waarin hij aangeeft dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van:

- a. het recht van de Europese Unie,
- b. het nationale recht,
- c. collectieve arbeidsovereenkomsten, en
- d. uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht..

## 6.8 Bewijsmiddelen

De termijn waarbinnen bewijsmiddelen als bedoeld in de artikelen 2.13.6 en 2.13.9 van het ARW 2016 uiterlijk door de aanbesteder moeten zijn ontvangen bedraagt 5 werkdagen, te rekenen vanaf de verzenddatum van het verzoek tot het indienen van de bewijsmiddelen. Het gaat om:

- o een gedragsverklaring aanbesteden;
- o een 'Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen' van de belastingdienst.